

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **PODMIOTU LECZNICZEGO**

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia "Na Witosą" Sp. z o.o.**

tekst jednolity  
z dnia 23.04.2024 r.

Zawiera zmiany:

- wprowadzone aneksem nr 1 z dnia 23.04.2024 r.

## **PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA PODMIOTU LECZNICZEGO**

### **§ 1**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia "Na Witosa" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000226556, jest podmiotem leczniczym zwanym dalej: NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o., działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej  
(Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta  
(Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 417 z późn. zm.),
3. wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000019632,
4. Statutu,
5. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
6. innych przepisów regulujących działalność niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

## **FIRMA PODMIOTU**

### **§ 2**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Wincentego Witosa 21.
2. Dane kontaktowe:
  - a) adres do korespondencji: NZOZ Przychodnia "na Witosa" Sp. z o.o.,  
ul. Witosa 21, 40 - 832 Katowice,
  - b) tel. nr: 32 254 00 77, 32 254 02 39, fax 21, rejestracja wew. 19, 20; rejestracja Poradni Ginekologiczno - Położniczej wew. 34, administracja wew. 31,
  - c) adres www - <https://przychodnianawitosa.pl/>,
  - d) poczta e - mail: administracja - [biuro@nawitosa.pl](mailto:biuro@nawitosa.pl),  
rejestracja - [rejestracja@nawitosa.pl](mailto:rejestracja@nawitosa.pl),
  - e) rejestracja on - line: [https://przychodnianawitosa.pl/rej\\_login.php](https://przychodnianawitosa.pl/rej_login.php)
  - f) zamawianie recept: [https://przychodnianawitosa.pl/zamow\\_recepte.php](https://przychodnianawitosa.pl/zamow_recepte.php)

## **CELE I ZADANIA PODMIOTU**

### **§ 3**

1. Celem NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. jest leczenie zgodne z aktualną wiedzą medyczną w bezpiecznych warunkach, w otoczeniu przyjaznym i odpowiadającym

oczekiwaniom pacjentów, udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

2. Zadaniem NZOZ Przychodnia "Na Witosą" Sp. z o.o. są w szczególności:
- a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, opieki psychologicznej, programów profilaktycznych oraz świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej,
  - b) wykonywanie oraz opisywanie badań diagnostycznych, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych oraz histopatologicznych,
  - c) udzielanie świadczeń profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia,
  - d) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO**

### **§ 4**

1. Organizacją pracy Zakładu kieruje Kierownik Przychodni we współpracy z Przełożoną Pielęgniarką.
2. Wspólnicy Spółki powołują Zarząd uprawniony do reprezentowania Zakładu, zgodnie z KRS nr 0000226556.
3. W skład NZOZ Przychodnia "Na Witosą" Sp. z o.o. wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
  - b) Poradnie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
  - c) Poradnia Psychologiczna
  - d) Poradnia rehabilitacyjna
  - e) Gabinet fizjoterapeutyczny
  - f) Sala gimnastyczna
  - g) Poradnie profilaktyki zdrowotnej
  - h) Gabinety diagnostyczno - zabiegowe
  - i) Punkt pobrań laboratorium diagnostycznego
  - j) Punkt szczepień
  - k) Rejestracja
  - l) Administracja
4. Pełen wykaz poradni i gabinetów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **§ 5**

1. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres udzielanych przez NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. świadczeń obejmuje:
  - a) podstawową opiekę zdrowotną,
  - b) ambulatoryjną opiekę specjalistyczną,
  - c) rehabilitację leczniczą,
  - d) opiekę psychologiczną,
  - e) profilaktykę zdrowotną,
  - f) badania diagnostyczne.

## **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **§ 6**

1. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych w budynku Przychodni przy ulicy Wincentego Witosa 21 w Katowicach - parter.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przychodnię odbywają się również w miejscu zamieszkania pacjenta - wizyty domowe.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się udzielanie porad za pośrednictwem systemów łączności w miejscu przebywania osób wykonujących zawód medyczny, w tym serwer elektronicznej dokumentacji medycznej znajduje się wyłącznie w budynku NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o.

## **PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **§ 7**

1. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie - na podstawie zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia; za częściową odpłatnością lub komercyjnie.
2. Wykaz poradni udzielających świadczeń na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez wykwalifikowany personel medyczny, spełniający wymagania określone w odrębnych przepisach, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z należytą starannością oraz poszanowaniem praw pacjenta.

4. Dokumentacja medyczna jest prowadzona oraz udostępniana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zapewnieniem ochrony wszelkich danych pacjentów.
5. Bezpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są po potwierdzeniu prawa pacjenta do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, poprzez weryfikację w systemie eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Upnień Świadczeniobiorców), okazanie innego dokumentu uprawniającego (np. legitymację ubezpieczeniową, zaświadczenie od pracodawcy, aktualne zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego) lub wypisanie oświadczenia o przysługującym świadczeniobiorcy prawie do świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Świadczenia odpłatne realizowane są po uiszczeniu opłaty w jednym z dwóch punktów kasowych znajdujących się w Przychodni (rejestracja główna, rejestracja poradni ginekologiczno - położniczej). Dowodem wniesionej opłaty jest paragon fiskalny. Możliwa jest płatność gotówkowa oraz elektroniczna (za pośrednictwem terminala płatniczego).
7. Dokumentem uprawniającym do świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej jest deklaracja wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej podstawowej opieki zdrowotnej, złożona przez ubezpieczonego w siedzibie Zakładu, za pośrednictwem Internetowego Konta pacjenta lub w miejscu pobytu pacjenta podczas wizyty domowej.
8. Nieodpłatne świadczenia realizowane w ramach poradni specjalistycznych, w tym poradni psychologicznej, rehabilitacyjnej i fizykoterapii udzielane są na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Szczególne uprawnienia do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej opisane są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia pod adresem:  
<https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/prawa-pacjenta/uprawnienia-szczegolne/>
12. W Przychodni prowadzony jest monitoring wizyjny - na zewnątrz budynku oraz wewnątrz - przy rejestracji głównej oraz w poczekalni Poradni Ginekologiczno - Położniczej.
13. Pomieszczenia Przychodni są klimatyzowane.
14. W gabinetach oraz na korytarzach są zainstalowane przepływowe lampy UV - C, dezynfekujące powietrze w trakcie przebywania pacjentów.
15. Pomieszczenia Przychodni usytuowane są na parterze, posiadamy podjazd dla wózków. Dla pacjentów dostępne są cztery toalety w tym jedna z pełnym węzłem sanitarnym i udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych.

## **ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **§ 8**

1. Świadczenia w NZOZ Przychodnia "Na Witosą" Sp. z o. o. udzielane są w dni robocze, w godzinach:
  - a) rejestracja pacjentów 07:30 - 19:00
  - b) rejestracja telefoniczna 08:00 - 19:00
  - c) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej 08:00 - 18:00

- d) fizjoterapia 07:00 - 19:00, wybrane dni do godz. 21:00
  - e) punkt pobrań badań laboratoryjnych 07:30 - 10:00
  - f) poradnie specjalistyczne - wg grafiku udostępnionego na tablicy przy gabinecie nr 17
2. Rejestracja do Przychodni odbywa się w następujący sposób:
- a) osobiście,
  - b) za pośrednictwem osób trzecich,
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu 32 254 00 77, 32 254 02 39,
  - d) elektronicznie za pomocą rejestracji on - line
  - e) przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej
3. Zasady wydawania recept:
- a) pacjent posiada w dokumentacji medycznej historię wypisanego leku (tzw. lek stały),
  - b) jeżeli lek zaleca specjalista - w dokumentacji medycznej znajduje się konsultacja bądź aktualne zalecenia (informacja dla lekarza prowadzącego),
  - c) zamówienia na leki można składać osobiście w rejestracji, zostawiać w zamykanej skrzynce w przedsionku Przychodni, za pośrednictwem zakładki na naszej stronie internetowej lub poczty mailowej,
  - d) kod recepty wysyłany jest poprzez SMS, pocztę mailową lub Internetowe Konto pacjenta do trzech dni od złożonego zamówienia.
4. Proces udzielania świadczeń opieki zdrowotnej rozpoczyna się w rejestracji. Rejestracja główna prowadzi zapisy do wszystkich Poradni poza Poradnią Ginekologiczno - Położniczą - zapisy do Poradni Ginekologiczno - Położniczej prowadzone są w Gabinetce położnej POZ.
5. Podczas pierwszej wizyty w Przychodni pacjent jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenia (upoważnienie do uzyskania informacji o stanie zdrowia, dostępie do dokumentacji medycznej, odbiorze recept i skierowań, dodatkowe informacje w dokumentacji dzieci) - wszystkie druki dostępne są w rejestracji.
6. Przed wykonaniem zabiegu w Poradni Dermatologicznej lub Poradni Ginekologiczno - Położniczej wymagane jest złożenie pisemnej zgody na zabieg.
7. Każdorazowo przez wizytą pacjent zgłasza się w rejestracji w celu potwierdzenia prawa do świadczeń finansowanych ze środków publicznych bądź do uiszczenia opłaty za świadczenia komercyjne.
8. Grafik lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej obejmuje terminy:
- a) do zapisu z wyprzedzeniem - planowane wizyty, wizyty patronażowe, szczepienia dzieci,
  - b) do zapisu na dany dzień,
  - c) dla wizyt w formie teleporady
9. Panie rejestratorki w razie braku miejsc lub w sytuacji nagłego zachorowania proponują uzgodnienie terminu wizyty z lekarzem, proponują również wizytę u innego lekarza, na którego liście są jeszcze wolne miejsca.

10. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji dotyczących diagnozy, leczenia oraz procesu diagnostycznego.
11. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi. Odpowiedzi udziela Kierownik Przychodni po zebraniu stosownych wyjaśnień.

## **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI**

### **§ 9**

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. współdziała z innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, dotyczy badań diagnostycznych wykonywanych na zasadzie podwykonawstwa.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń oraz nadzoru nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Pełen wykaz pracowni diagnostycznych znajduje się w gablocie naprzeciwko rejestracji.
4. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
5. W czasie wizyty lekarskiej pacjent otrzymuje informację gdzie wykonać badanie diagnostyczne objęte umową podwykonawstwa. W przychodni realizowane są następujące badania diagnostyczne:
  - USG - w pełnym zakresie
  - kolposkopia
  - cytologia
  - EKG (w tym HOLTER EKG i HOLTER RR)
  - spirometria
  - pomiar glukozy (glukometr)
  - badania laboratoryjne (w pełnym zakresie)
  - testy diagnostyczne (np. Covid) - według dostępności i zaleceń Ministerstwa Zdrowia

## **PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE**

### **§ 10**

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona oraz udostępniana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zapewnieniem poufności oraz ochrony wszelkich danych pacjentów.
2. Od 01.08.2012 r. dokumentacja medyczna prowadzona jest w sposób elektroniczny.

3. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z zapisami Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

4.

a) Kopię / kserokopię dokumentacji medycznej Zakład udostępnia na wniosek:

- pacjenta;
- jego przedstawiciela ustawowego (np. rodzice lub opiekunowie dziecka, kurator osoby ubezwłasnowolnionej);
- osoby upoważnionej przez pacjenta.

b) Wniosek o udostępnienie dokumentacji może być przesłany elektronicznie na adres mailowy [biuro@nawitosa.pl](mailto:biuro@nawitosa.pl),

Rejestracja przychodni udostępnia wzór wniosku o wydanie kopii dokumentacji medycznej.

Wydanie kopii dokumentacji medycznej następuje niezwłocznie

5. Zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, kopia dokumentacji medycznej wydawana jest bezpłatnie **po raz pierwszy w żądanym zakresie**. Odpłatność za kolejne wydanie dokumentacji z żadanego zakresu to 0,40 zł za stronę

## **WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPLATNYCH**

### **§ 11**

1. NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych obejmują zakres umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, udzielane na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, nie jest pobierana żadna dodatkowa opłata od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych, pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Cennik stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.nawitosa.pl](http://www.nawitosa.pl) oraz w wersji papierowej do wglądu w rejestracji Zakładu

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA**

### **§ 12**

1. Prawa pacjenta określa Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.). Wyciąg z Ustawy dostępny jest do wglądu w rejestracji Przychodni.



## **WNIOSKI, SKARGI I INTERWENCJE**

### **§ 13**

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są przez Kierownika Przychodni.
2. Złożenie skargi w formie pisemnej możliwe jest również za pośrednictwem poczty mailowej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego ustalają Wspólnicy Spółki Przychodnia "Na Witosa".
2. Zmiana treści Załączników wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
4. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Przychodni oraz na wniosek pacjenta w rejestracji Zakładu.
5. Regulamin w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 05.04.2023 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1	WYKAZ PORADNI ORAZ GABINETÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD NZOZ PRZYCHODNIA "NA WITOSA" SP. Z O. O.
Załącznik nr 2	WYKAZ PORADNI DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH UMOWY Z NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA WCHODZĄCYCH W SKŁAD NZOZ PRZYCHODNIA "NA WITOSA" SP. Z O. O.
Załącznik nr 3	CENNIK NZOZ Przychodnia „Na Witosa” Sp. z o.o.

Katowice, 23.04.2024 r.

**WYKAZ PORADNI ORAZ GABINETÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
NZOZ PRZYCHODNIA "NA WITOSA" SP. Z O. O.**

1. Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych
2. Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci
3. Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
4. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej
5. Gabinet zabiegowy
6. Punkt szczepień
7. Punkt pobrań laboratorium diagnostycznego
8. Poradnia neurologiczna
9. Poradnia reumatologiczna
10. Poradnia ginekologiczno - położnicza
11. Poradnia rehabilitacyjna
12. Gabinet fizjoterapeutyczny
13. Gabinet masażu
14. Sala gimnastyczna
15. Poradnia psychologiczna
16. Gabinet USG
17. Gabinet EKG
18. Poradnia chorób naczyń
19. Poradnia dermatologiczna

20. Poradnia kardiologiczna
21. Poradnia laryngologiczna
22. Poradnia geriatryczna
23. Poradnia chorób metabolicznych
24. Profilaktyczne Programy Zdrowotne

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu Organizacyjnego NZOZ Przychodnia "Na Witosa" Sp. z o. o

Wydanie 1 z dnia 04.04.2023 r.

**WYKAZ PORADNI DZIAŁAJĄCYCH W RAMACH UMOWY  
Z NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
NZOZ PRZYCHODNIA "NA WITOSA" SP. Z O. O.**

1. Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych
2. Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci
3. Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
4. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej
5. Poradnia neurologiczna
6. Poradnia reumatologiczna
7. Poradnia ginekologiczno - położnicza
8. Poradnia rehabilitacyjna
9. Gabinet fizjoterapeutyczny
10. Gabinet masażu
11. Sala gimnastyczna
12. Poradnia psychologiczna
13. Profilaktyczne Programy Zdrowotne